

Ugelbølle Friskoles Grundlov

(Tidl. Kendt som Lokal udviklingsplan, LUP)

Ugelbølle Friskole 2021/22

Indledning

Ugelbølle Friskole er en moderne friskole i Syddjurs kommune, som tiltrækker elever fra både lokalområdet og oplandet omkring Ugelbølle og Rønde.

Vi ønsker med denne lokale udviklingsplan (LUP) at have et væsentligt styringsredskab, der hjælper med at fastholde og udvikle skolens mange opgaver og indsatsområder med udgangspunkt i skolens visioner. Samtidig er den en beskrivelse af, hvad skolen indeholder og har fokus på lige nu og den nærmeste fremtid.

Vores indsatsområder og fokusområder og dagsordener sætter særligt fokus på:

- Arbejdsmiljø
- DGI-profilskole
- DGI-udeskole
- Revitalisering af antimobbestrategi
- Co-teaching

God læselyst!

Indholdsfortegnelse

Hvad er en friskole?

Ugelbølle Friskoles vision og værdier

Ugelbølle Friskole

- Den daglige struktur
- International profil
- DGI profilskole og DGI udeskole
- Fysiske rammer
- Læringssyn/Børnesyn

Organisationen og organisering af skolens praksis

Ledelsesgrundlag

Organisering af skolens praksis

- Årshjul
- Indsatsområder/fokusområder
- Årsplaner
- Mødestruktur
- Skole/hjem samarbejde

Forventninger til forældresamarbejdet

- Kommunikation mellem skole og hjemmet

Trivselsplan

Mentorordning (en del af trivselsplanen)

Inklusion og AKT-team

- Individuelle handleplaner

Pædagogiske principper/praksis

- Morgensamling
- Læsebånd
- Læsning
- Matematik

Evaluerings på Ugelbølle Friskole

- Principper for evaluering
- Undervisningsmiljøvurdering
- Tilsynserklæring

Personale

- Mus-samtaler
- TUS-samtaler
- Sygefravær
- Kurser

Fritidsdelen på Ugelbølle Friskole

- Overordnet for hele fritidsdelen

Hvad er en friskole?

Friskoler er vidt forskellige!

Undervisningspligt, men ikke skolepligt

Grundlovens §76 slår fast, at vi i Danmark har undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre i Danmark er frie til at vælge et alternativ til folkeskolen. De fleste friskoler er opstået, fordi en gruppe af forældre har taget initiativ til at oprette skolen.

Friskolerne skal "stå mål med undervisningen i folkeskolen"

Friskolerne skal leve op til bestemmelserne i Friskoleloven, der overordnet set bestemmer, at friskolerne "skal stå mål med undervisningen i folkeskolen". Det betyder, at en elev i en friskole skal have mindst de samme kundskaber efter endt skolegang, som hvis eleven havde gået i folkeskole.

Friskoletraditionen gennem mere end 150 år

I Danmark går friskoletraditionen tilbage til midten af 1800-tallet, hvor især Christen Kold og N.F.S. Grundtvig spillede en rolle som inspiratorer.

I dag afspejler friskolerne en bred vifte af skoler grundlagt på forskellige pædagogiske, religiøse, livs- og værdisyn: Grundtvig/koldske friskoler, Rudolf Steiner skoler, flersprogede friskoler, skoler med frikirke baggrund, skoler med særligt pædagogisk grundsyn og mange flere.

Skolerne afgør frit, hvilke elever, de vil optage, idet det er afgørende, at familierne bakker op om skolens værdier og holdninger.

I Danmark findes der cirka 550 frie grundskoler, som rummer cirka 17 pct. af grundskolens elever. De frie grundskoler er jævnligt til debat i offentligheden, og her bliver der af og til vendt op og ned på myter og fakta.

Derfor: Læs **Fakta og myter om friskoler**, hvor du får viden om, hvad der er ret og vrang, når det angår de frie grundskoler i Danmark.

(Kilde: Dansk Friskoleforening)

Ugelbølle Friskoles vision og værdier

Vision

Vi vil sikre maksimal læring for den enkelte elev både fagligt og socialt. Med afsæt i forpligtende fællesskaber styrker vi børnenes muligheder for at agere som reflekterende medborgere.

Værdier

Faglig kvalitet

Faglig kvalitet giver barnet de bedste forudsætninger for dannelse og uddannelse.

Vi mener, at der skal være faglig kvalitet i alle de sammenhænge, eleverne indgår i.

Vi ser det som vores opgave altid at have faglige overvejelser om elevernes færden i alle sociale relationer og læringssituationer.

Vi vil, at børnene har optimale rammer for trivsel og læring.

Fællesskab

Fællesskabet skal være den bærende kraft i skolens daglige liv.

Vi mener, det er afgørende, at børnene indgår i forpligtende fællesskaber på tværs af køn, klasser og alder – altid med respekt for den enkelte.

Vi ser det som vores opgave at fremme nysgerrigheden hos alle børn, så de bliver vigtige medspillere i fællesskabet.

Vi vil, at både medarbejdere, børn og forældre tager aktiv del i fællesskaberne.

Sammenhæng

Sammenhæng er forudsætningen for tryghed og overskuelighed.

Vi mener, det er afgørende, at børnene oplever en hverdag, der giver mening, er begribelig og mulig at håndtere, så de udvikler deres handlekompetencer.

Vi ser det som vores opgave at have en tværfaglig tilgang og dermed sikre en rød tråd gennem hele dagen.

Vi vil, at alle børn bliver set, hørt og respekteret.

Ugelbølle Friskole

Ugelbølle Friskole startede august 2010 på Århusvej 27, efter at kommuneskolen Ugelbølle Skole lukkede i juni 2010. Skolen flyttede i september 2012 ind i nybyggede lokaler på Langkær 2. Beboerne i landsbyen Ugelbølle ønskede en lokal skole for områdets børn, og da kommuneskolen lukkede, lykkedes det forældrene i området gennem en fabelagtig indsats at stable Ugelbølle Friskole på benene med udgangspunkt i de tre ord: helhed, fællesskab og faglighed.

Skolen har nu 206 elever fra 0. kl. – 6.kl. og rummer både SFO (0. kl. – 3.kl) og klub (4. kl. – 6.kl).

Den daglige struktur

Det er skolens ambition til stadighed at styrke samarbejdet mellem undervisnings- og fritidsdelen både på børne- og voksenniveau. Det kommer bl.a. til udtryk i følgende dagsstruktur for skoleåret 2021/22

Morgen-SFO	6.30 – 8.00
Læsebånd	8.00 – 8.20
Lektioner	8.20 – 9.45
Morgensamling	9.45 – 10.00
Frikvarter	10.00 – 10.30
Lektioner og spisning	10.30 – 12.00
Frikvarter	12.00 – 12.30
Lektioner	12.30 – 14.45
Fritidsdel	12.30- 17.00 fredag til 16.00

Der vil desuden være aktiviteter, som primært vil finde sted om eftermiddagen med forskellige starttidspunkter og varighed afhængig af klassetrin, aktivitetens indhold, tidspunkt på året osv.

International profil Ugelbølle Friskole ønsker at styrke den internationale profil og har opbygget en tæt kontakt til Arts and Media School, Islington i London, og samarbejdet med den har en central placering, både når vi får besøg af unge fra Islington, og når vores 6. klasse drager til Islington til foråret.

Vores internationale profil giver vores elever et blik ud imod verden.

DGI Profilskole og DGI Udeskole

Ugelbølle Friskole blev certificeret som DGI Profilskole i 2015. Certificeringen og de undervisningsmæssige erfaringer og evalueringer har styrket vores tro på, at der er en lang

række fordele forbundet med kombinationen af inde- og uderum samt fysisk aktivitet i en pædagogisk og læringsmæssig kontekst.

Skolens medarbejderstab er blevet fagligt opkvalificeret og er dermed i langt højere grad i stand til at kunne inddrage kroppen, bevægelsen og udearealerne i undervisningen, når det giver mening. Derudover bruger vi vores bålhytte som læringsrum.

Det er således et fokusområde til stadighed at sætte fokus på varierede undervisningsformer.

I naturlig forlængelse heraf er vi i 2018 blevet certificeret som DGI Udeskole. Der er en række lighedspunkter mellem de to koncepter, men samtidig er der nogle teoretiske grundprincipper, som specifikt knytter sig til udeskoleundervisning.

UdeskoleNet har udarbejdet følgende definition på Udeskole:

Udeskole er pædagogiske arbejdsformer, hvor undervisningen regelmæssigt foregår udenfor skolens mure

- Tilegnelse af viden, færdigheder og holdninger, skabes gennem oplevelser, handlinger, dialog og refleksion
- Undervisningen kan foregå i skolens nærmiljø, i naturen, i samfundslivet og i kulturelle institutioner.
- Skolens fag kan aktiveres i en integreret undervisning, hvor undervisningen ude og inde har nær sammenhæng.

Fysiske rammer

Skolens arkitektur afspejler den særlige pædagogiske praksis på Ugelbølle Friskole, hvor der arbejdes med børnegrupper på mellem 20 og 40 elever pr. årgang. Lokalerne er store, og i undervisningen er man ofte mindst to voksne i klassen, Det kan være både lærere og pædagoger. Skolen ønsker med denne struktur at styrke den faglige sparring blandt underviserne; styrke muligheden for et nuanceret voksenbillede af det enkelte barn; gennem store børnegrupper at styrke elevernes mulighed for både faglig og social mangfoldighed, samt gennem fleksible holddannelser og differentieret tilrettelæggelse af undervisningen så vidt muligt ramme det enkelte barns behov og faglige niveau.

Vi ønsker løbende at udvikle de fysiske rammer, så der altid er mulighed for i undervisningen at arbejde med forforståelse, oplevelse, handling og refleksion.

Undervisning og fritid er under samme tag og bruger de samme lokaler, hvilket styrker og fordrer det tætte samarbejde.

Læringssyn/børnesyn

På Ugelbølle Friskole tilrettelægger vi læringsmiljøer, som sigter på barnets udvikling af faglige, personlige og sociale kompetencer.

- Faglige kompetencer: At vide og kunne - viden, forståelse og færdigheder
- Personlige kompetencer: At ville - motivation, følelser, vilje og engagement
- Sociale kompetencer: At gøre - handlekraft, kommunikation og samarbejde

Læring viser sig som konkrete erkendelser, erfaringer, færdigheder og kompetencer samt evnen til at reflektere over egen læring. Vi er inspireret af tankerne om et dynamisk mindset og arbejder med metakognitive læringsstrategier såsom vilje og vedholdenhed, refleksion og selvbevidsthed.

Vi ønsker at tage udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer og har som mål at tilrettelægge dagligdagen, så barnet udfordres på det niveau, det er på. Vi tror på, at **"børn vil det bedste, hvis de kan"**.

Endvidere får vores børn det, de har brug for, hvilket ikke nødvendigvis er det samme.

Skolen arbejder helhedsorienteret omkring det enkelte barn gennem et velorganiseret og velbeskrevet teamsamarbejde mellem undervisningsdel og fritidsdel.

Vi arbejder ud fra et veldefineret skole-hjemsamarbejde med fleksible forældresamtaler efter behov. Vi tager udgangspunkt i den konkrete børnegruppe og i de enkelte børn, som gruppen består af, hvilket bl.a. afspejler sig i klasselokalernes indretning og klasseregler.

Vi har fokus på kulturoverleveringer mellem børnene gennem fællesskaber i det fælles rum i undervisning og fritid. Vi ønsker at skabe aktiviteter, som er i børnehøjde med udgangspunkt i børnenes egen kultur, normer og idéer ud fra en værdi om at styrke børnenes medborgerskabskompetencer, f.eks. afholdes der årligt to dage, som kaldes Fed Fredag, hvor 6.klasse designer og afvikler undervisningen for hele skolen.

Vi ønsker, at børnene på Ugelbølle Friskole:

- oplever, at der er et inspirerende og motiverende fagligt og socialt miljø
- oplever sig set og hørt
- viser hensyn til hinanden
- bidrager til en respektfuld omgangstone

- oplever at have betydning i forhold til et større fællesskab
- har medansvar for, at Ugelbølle Friskole er et trygt og inspirerende læringssted

Elever og voksne trives i et forpligtende fællesskab, hvor vi behandler hinanden med respekt. Er man stor, har man et særligt ansvar for at hjælpe og passe på dem, der er mindre. Elever på Ugelbølle Friskole kan altid gå til enhver voksen på skolen og få hjælp til at tackle små og store problemer og udfordringer. Eleven vil opleve at blive taget alvorligt og hjulpet.

Organisationen og organisering af skolens praksis

Skolen har en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for skolens økonomi og drift.

Inge Sølvsten er konstitueret leder. Der er ansat ca. 30 lærere/pædagoger/medarbejdere på skolen. Derudover er der ansat støttepersoner og tilknyttet vikarer, studerende og ungemedhjælpere.

Opgave	Bestyrelse	Ledelse
Skolens formål	Bestyrelsen formulerer det overordnede formål.	Ledelsen forestår gennemførelsen.
Skolens målsætninger	Bestyrelsen udarbejder de overordnede målsætninger samt grundprincipper for skolen.	Ledelsen udarbejder undervisningsplaner, årsplaner samt gennemfører evalueringer af opfølgingsplaner. Ledelsen gennemfører de af bestyrelsen vedtagne målsætninger samt grundprincipper fastsat af skolens bestyrelse.
Personale	Bestyrelsen deltager i ansættelser samt godkender ansættelser efter indstilling fra ledelsen.	Ledelsen gennemfører ansættelsesproceduren og indstiller til bestyrelsen.
Undervisning	Bestyrelsen godkender skolens time- og fagfordeling samt organisering af skolens undervisning.	Ledelsen forestår alle daglige forhold vedrørende undervisningen og den pædagogiske ledelse af skolen.
Fritidsdel		Alle forhold vedrørende fritidsdelen forestås af ledelsen.
Bygninger	Bestyrelsen formulerer overordnede retningslinjer for den fysiske drift af skolens lokaler. Bestyrelsen har ansvar for at skolens lokaler er egnede og lovlige.	Ledelsen forestår den daglige drift af lokalerne, bygningen samt arealerne.

Arbejds miljø og sikkerhed		Ledelsen har ansvar for forhold vedrørende arbejds miljø og sikkerhedsarbejde på skolen.
Ekstern kommunikation		Ledelsen varetager ekstern kommunikation vedrørende skolens daglige drift og er forpligtet til løbende at informere interessentkredsen om driften og forhold vedrørende skolen.
Opgave	Bestyrelse	Ledelse
Forældrekontakt		Ledelsen har ansvaret for den daglige kontakt til skolens forældre
Elevkontakt	Bestyrelsen kan ikke øve indflydelse på ind- og udmeldelse af konkrete elever.	Ledelsen forestår alle daglige spørgsmål vedrørende skolens elever, herunder beslutning om ind- og udmeldelse af elever. Ledelsen udarbejder en fast procedure for dette.
Budget	Bestyrelsen godkender skolens budget.	Ledelsen udarbejder skolens budget til godkendelse i bestyrelsen og er ansvarlig for at driften gennemføres i henhold til budgettet.
Regnskab	Bestyrelsen godkender regnskabet.	Ledelsen forestår regnskabsføringen, formueforvaltningen, udarbejdelse af perioderegnskaber samt regnskabsudarbejdelse.

Pædagogisk leder (refererer til skoleleder)	Skoleleder
Budgetansvarlig, fritidsdelen	Overordnet budget
	Overordnet regnskab
Strategisk ledelse	Strategisk ledelse
Personaleledelse	Personaleledelse
Pædagogisk udvikling og daglig dr for hele skolen	Pædagogisk udvikling og daglig drift for hele skolen herunder teamsamarbejde.
Principper for fritidsdelen Årshjul Målrettede aktiviteter Indsats- og fokusområder Opfølgning på tilsyn Årsplaner AKT-team PPR-ansvarlig Støtteindsats	Principper for undervisningen Årshjul Skolens samlede evaluering Indsats- og fokusområder Opfølgning på tilsyn Årsplaner Pædagogisk vejledningsteam
MiniSFO	MiniSFO
Internationalt samarbejde	Internationalt samarbejde
	Udlejning
Kulturprojekter	Kulturprojekter
Nye elever	Nye elever
Arbejdstid, tjenestefrihed og ferieplanlægning (fritidsdelen)	Arbejdstid, tjenestefrihed, fagfordeling, skema og ferieplanlægning (undervisning)
Personalesager	Personalesager
Mentorordning for medarbejdere	Mentorordning for medarbejdere
MUS TUS APV	MUS TUS APV
Efteruddannelse/Kurser/ Kompetenceudvikling Pædagogiske dage	Efteruddannelse/ Kurser/ Kompetenceudvikling Pædagogiske dage
Praktikansvarlig (fritidsdelen)	Praktikansvarlig (UV)
	Bygninger - legeplads/inventar
Kommunikationsstrategi	Kommunikationsstrategi
Ansættelser (med ans.udv.)	Ansættelser (med ans.udv.)

Ledelsesgrundlag

Ledelsesteamet på Ugelbølle Friskole består af tre personer. Ledelsen mødes til ugentlige ledermøder. Desuden mødes medlemmerne af ledelsen kontinuerligt på tomandshånd.

Det er vigtigt, at opgavefordelingen er tydeligt afklaret. Det skaber ro og effektivitet i ledergruppen, at ansvarsområderne fordeles på en måde, så hvert enkelt ledelsesmedlem kender sine opgaver og har både tid, plads og kompetencer til at udføre dem. Opgavefordelingen vurderes løbende og tydeliggøres for skolens ansatte.

Det er ledelsens ambition, at medarbejderne oplever

- at der bliver lyttet og talt
- at der er kort vej fra ide til handling
- at der er balance mellem ledelse og selvledelse
- at der er tydelighed om ledelsesopgaverne
- at ledelsen fremstår som et team
- at ledelsen er fagligt kompetent og inspirerende
- at ledelsen skaber tryghed

Ledelsen vil også fremover prioritere ledelsesudviklingen både internt og eksternt for til stadighed at holde fokus på, hvordan hver enkelt bedst formår at udfolde sit potentiale og sine interesser inden for det ledelsesmæssige arbejde og de opgaver, som skal varetages. Det er desuden et ønske, at udviklingsarbejdet i endnu højere grad vil medføre, at ledelsen kan inspirere og støtte hinanden samt hele organisationen.

Organisering af skolens praksis

Årshjul

Årshjulet er en skematisk oversigt over hele skolens aktiviteter i løbet af et år, dvs både aktiviteter i undervisning og fritidsdelen. Her beskrives aktiviteten, dato og tidspunkt på dagen, hvem der deltager (børn/voksne), hvem der planlægger, og hvem der er tovholder.

Årshjulet laves i samarbejde med alle medarbejdere.

For undervisningens vedkommende viser årshjulet, hvornår der er særlige temadage, som f.eks. motionsdag, fastelavn, første og sidste skoledag. 6.klasse har lidt flere temadage pga. teateruger og Londontur. I temadagene arbejdes der på tværs af klasser og fag, hvilket tilgodeser vores ambition om, at eleverne skal have mulighed for at tilegne sig en udvidet faglighed.

Indsatsområder/fokusområder

Hvert år fastlægges to til tre indsatsområder plus fokusområder, som skolen specielt vil have fokus på gennem et udviklingsarbejde i udvalg.

Årsplaner

Ugelbølle Friskole følger Forenklede Fælles Mål 2021

De enkelte klassers og fags årsplaner tager udgangspunkt i skolens årshjul.

Årsplaner laves, fordi:

- vi skal synliggøre, dokumentere og begrunde undervisningens indhold og formål over for forældre, bestyrelse og tilsyn
- det skaber mulighed for bevidstgørelse og refleksion, som højner det faglige niveau i de enkelte fag og klasser
- det er et fælles arbejdsredskab for klasseteamet
- det er en mulighed for at støtte og udvikle samarbejdet i klasseteamet
- Det skaber overblik og struktur for underviseren

Hvert klasseteam afleverer ved skoleårets begyndelse en faglig og social årsplan for klassen. Klassens kontaktlærer(e) har i samarbejde med klasseteamet ansvar for at lave klassens sociale årsplan.

Årsplanerne ligger tilgængelig for medarbejdere og forældre på intra.

Mødestruktur

Hver klasse har en eller to kontaktlærere, som er tovholdere for klassen og er dem, der har ansvaret for skole/hjemsamarbejdet, opfølgning på sager og de praktiske opgaver omkring klassen.

Alle medarbejdere er med i ét eller flere klasseteam. Dvs. et klasseteam består af: kontaktlærere, faglærere, kontaktpædagog og støttepersoner.

I skoleåret 2021/22 er vi igang med implementering af en ny teamstruktur, hvor vi har pædagogisk udvikling i front, herunder blandt andet:

- Temabaserede teammøder

- Skemalagt mødekadence
- Flere timer til teamudvikling og samarbejde
- Styrkelse af de forskellige samarbejdsrelationer
- Øget fælles fokus på børnenes faglige og sociale trivsel

Hver klasse har en kontaktpædagog fra SFO eller klub. For at skabe en god overgang fra skole til SFO kommer kontaktpædagogen hver dag ind i klassen i spisepausen kl. 11.45 – 12.00, dels for at give meddelelser om, hvad der foregår i SFO, dels for at høre nyt fra lærerne om, hvordan dagen i klassen er gået, om nogen er syge eller andet, som kunne være relevant at vide om de enkelte børn.

Hver onsdag er mødedag for alle undervisere, kl. 14.15 – 16.45. Her afholdes fagudvalgsmøder, udvalgsmøder, netværksmøder samt PPR-møder (pædagogisk psykologisk rådgivning).

Hver fjerde tirsdag er der lærermøde mellem kl.14.15-15.15

Hver uge afholdes pædagogmøder.

Der afholdes årligt 4 møder i Pæd. Råd for hele personalegruppen.

Ugentlige teammøder med forskellige tematiseringer.

Principper for det gode skole-hjemsamarbejde

Det er en gensidig forpligtigelse at have barn, være elev og være ansat på Ugelbølle Friskole.

Vi indgår alle i et forpligtigende fællesskab og forholder os stadig til værdier som åbenhed, tillid, dialog og respekt. Lærere, pædagoger, støttepersoner og forældre samarbejder for at fremme barnets trivsel, hjælpe med at skabe relationer og forebygge og løse konflikter.

Forældrene

Klasseforældreråd

Et klasseforældreråd består af 4-6 forældre og kontaktlæreren. Rådet vælges blandt forældrene i klassen på på førstkommende forældremøde i efteråret.

Forældrerådets opgave er at planlægge og gennemføre arrangementer for klassen, hvor det også er muligt at kontaktlærerne deltager. Eksempler på aktiviteter kan være en tur i skoven, cykeltur i bakkerne, lege på stranden m.m. Herudover deltagelse i de almindelige arrangementer i skolens årshjul.

Kommunikation

Information fra skolen læses, og om nødvendigt handles der i forhold til dette. Alle forældre tjekker ForældreIntra minimum hver anden dag og der udgives hver uge en ugeplan, så forældrene kan følge med i barnets skoledag.

Hjem og skole er ansvarlige for gensidig kommunikation ved vigtig viden eller bekymring. ForældreIntras beskedsystem er til korte beskeder. Fylder beskeden mere end et par linjer foretrækker vi at tale med hinanden. Der er vigtigt at skrive i en god tone og ordentlighed og der opfordres til ikke at skrive i affekt, hvorfor en snak pr telefon eller møde er nødvendig.

Opbakning til eleven

Forældrene sørger for, at eleven er undervisningsparat, blandt andet med mad, søvn og praktiske forhold (materialer, skiftetøj m.m.).

Det er på Ugelbølle Friskole en selvfølge, at forældre deltager og bakker op om arrangementer på klasseniveau og til skolearrangementer.

Hjemmene viser interesse for barnets sociale liv i og udenfor skolen, giver lov til deltagelse og bidrager dermed til at eleven ved, hvad det vil sige at opføre sig ordentligt og behandle andre pænt.

Opbakning til skolen

Ugelbølle Friskoles fundament er skolens vedtægter og værdier. Vi har gennem årene en stærk tradition for ordentlighed, fællesskab, faglighed og sammenhæng. Dette kræver fortsat høflighed og god tone af alle parter – samt af og til at kunne sige 'pyt'. Skolen forventer, at der er respekt om skolens beslutninger, herunder tillid og opbakning til personalets beslutninger.

Elever

Elever forventes at bidrage til fællesskabet ved at blive hørt og set. Deltagelse, indflydelse og medbestemmelse understreger den enkeltes plads i fællesskabet.

Det er vigtigt for eleverne, at deres forældre viser interesse for deres skolegang og engagerer sig og deltager i skolens hverdag og traditioner.

Eleverne vil gerne være mere aktive og medinddraget i skole-hjemsamtalerne (fra 3.klasse), så der tages udgangspunkt i deres `stemme`. I takt med eleverne bliver mere selvhjulpne gøres de gradvis mere ansvarlige for deres egen skolegang i det hele taget.

Skolen

I hverdagen informerer personalet hjemmene i passende mængder. Detaljeret information om dette og hint belaster såvel hjemmene som personalet, og der er tillid og opbakning til, at alle gør, hvad der forventes.

Personalet kommunikerer om barnet og viser interesse for såvel faglighed som trivsel.

Ved korte beskeder bruges SkoleIntra, ved længere beskeder snakker vi sammen telefonisk eller på møder.

Der informeres altid om særlige ture (herunder evt. betaling), særlige aktiviteter og særlige forhold (herunder elevtilgang m.m.).

Forældrene

Kontaktlæreren sætter rammen for et professionelt samarbejde og afstemmer forventningerne (bland andet med denne skrivelse) ved første forældremøde på skoleåret. Skolen giver gennem hverdagens information, forældremøder og skole-hjemsamtaler hjemmene mulighed for at tale med eleverne om undervisningen.

Personalet udviser høflighed og god tone, også når dialogen kan være svær. Beskeder på SkoleIntra besvares indenfor to arbejdsdage.

Elever

Personalet har indgående kendskab til elevens personlighed og faglige status. Der afholdes årligt én skole-hjem samtale og et fagligt feed-back i hver klasse.

På Ugelbølle Friskole ønsker vi at værne om de indsatses samt handleplaner, vi udarbejder i forhold til vores elever. I den forbindelse har vi truffet en beslutning om, at vi som udgangspunkt kun samarbejder med fagprofessionelle eksterne samarbejdspartnere, hvilket betyder, at vi opfordrer til, at I som forældre bakker op om denne beslutning. Vi samarbejder med PPR (psykologisk, pædagogisk rådgivning) i Syddjurs kommune og har derudover mulighed for sparring med en socialfaglig rådgiver. Vi har også et tæt samarbejde med sundhedsplejersken, som jævnligt kommer på skolen.

Vi er en del af SSP samarbejdet i kommunen, og vi samarbejder også med familieværket samt talepædagoger fra kommunen.

I tilfælde af, at et barn kræver yderligere støtte og udredning, samarbejder vi ligeledes med BUC (børne- og ungdomspsykiatrisk center).

Vi vil gerne sikre kvaliteten i vores arbejde og sikre, at der ikke opstår situationer, hvor skolens indsatser eventuelt kan blive modarbejdet grundet et andet pædagogisk menneskesyn hos privatpraktiserende aktører. Dette gør vi naturligvis, fordi vi gerne vil værne om vores etik og ikke mindst børnene.

Når vi afholder skole-hjemsamtaler, har vi en forventning til, at begge forældre samarbejder omkring møderne. Hvis den ene part ikke er tilstede, er det vigtigt, at forældrene orienterer hinanden.

Trivselsplan

Det enkelte barns trivsel har betydning for dets selvværd/selvfølelse og for, hvordan det indgår i relationer i både større og mindre grupper. Trivsel i gruppen og trivsel for det enkelte barn rækker langt ud over skolehverdagen og er en del af et godt skole-hjem-samarbejde.

Derfor er der udarbejdet en trivselsplan, som alle forældre bør orientere sig i. Trivselsplanen ligger på hjemmesiden.

Mentorordning (en del af trivselsplanen)

Når Ugelbølle Friskole modtager nye familier i eksisterende klasser, skal de modtages så godt som muligt. Derfor er der i hver klasse valgt en mentorfamilie, som bliver koblet på nye familier. Kontaktlæreren kontakter en familie i klassen, som skal være mentor for den eller de nye familier det kommende skoleår. Mentorfamilien sørger for at kontakte den nye familie inden den nye elevs skolestart. Mentorfamilien sørger for, at den nye familie på uformel måde, evt. ved besøg privat, får mulighed for at stille spørgsmål og få oplysninger af generel art om skolen, klassen og lokalområdet. Her er det vigtigt, at mentorfamilien er klar over sin rolle som mentor og giver familien mulighed for selv at danne sig et indtryk af skolen og eleverne i klassen. Både mentorfamilien og den nye familie tager kontakt til hinanden løbende gennem det første skoleår.

Inklusion og AKT-team

Formålet med AKT-indsatsen er at styrke den generelle trivsel blandt børnene. Vi ønsker at styrke det enkelte barn/børnegrupper i at indgå i et fornuftigt samvær med andre, herunder at barnet/gruppen styrkes i at få udbytte af skolegangen. Der er fokus på børnesamtaler og grupper - både trivsels og skilsmissegrupper.

AKT arbejder med:

- individuelle børnesamtaler
- gruppesamtaler, trivselsgrupper, skilsmisse/angstreducerendegrupper
- iagttagelse i klassen af enkelte elever/ hele gruppen
- deltagelse i skole/hjemsamtaler
- deltagelse på forældremøder
- deltagelse i teammøder
- deltagelse i netværksmøder
- udarbejdelse af handleplaner
- rådgivning og sparring til kolleger
- forebyggende indsatser

Individuelle handleplaner.

Når der er elever, der af én eller anden grund er i vanskeligheder socialt, adfærdsmæssigt eller følelsesmæssigt, handler vi! For at støtte eleven bedst muligt iværksættes forskellige tiltag gennem en individuel handleplan. Her sætter vi fokus på to til tre faglige, sociale, adfærdsmæssige fokuspunkter/tiltag for eleven et par måneder frem. Det kan være tiltag, som støtter eleven, når noget er svært, fx aftaler om, hvordan man som det fælles pædagogiske personale forholder sig og handler over for en elev i en svær periode. Det kan være tiltag som giver mulighed for at give eleven nye handlemuligheder eller tiltag. Fokuspunkterne skal altid aftales i samarbejde med elev og forældre, evt også med AKT-teamet, og det vil typisk være kontaktlæreren, der tager initiativet. Handleplanerne videreformidles til hele det pædagogiske personale, så alle voksne omkring eleven er hjælpere.

Pædagogiske principper/praksis

Skolen følger som udgangspunkt Folkeskolens udbud af fag og vejledende timetal. D.v.s. at man som elev kan forvente samme fag som i folkeskolen. De fleste fag har man sammen med sin klasse og årgang. På andre tidspunkter undervises der bl.a. ud fra idéen om fleksible holddannelser, sammenhængende og differentieret undervisning og ikke-fagopdelt undervisning.

Vi prioriterer de praktiske/musiske fag, såsom madkundskab, håndværk & design, musik og billedkunst.

Vi oplever, at eleverne opnår en høj grad af anvendt faglighed i deres tilegnelse af kompetencer, når fagene kombineres.

Morgensamling.

Skolen har hver dag morgensamling kl. 9.45–10.00.

Vi vil med morgensamlingen styrke fællesskabet blandt eleverne gennem sang, dialog og indslag fra både voksne og elever. Morgensamling er undervisning i fællesskab, i fælles kultur, at tage ordet og at give ordet. Der er hver dag voksenbeskeder og børnebeskeder, hvor alle de, som har lyst, kan få ordet. Dermed øves de demokratiske processer, og børnene har et sted, de bliver hørt af alle på skolen.

Læsebånd

Vi har 20 minutter med fokus på læsning i alle klasser fra kl. 8.00 – 8.20 hver morgen. Det er en del af undervisningstiden. Man sidder i sin klasse, og alt efter klassetrin arbejdes der med forskellige former for læsning. Det kan være oplæsning, fælles læseundervisning, faglig læsning, individuel læsning, læsning på hold, makkerlæsning osv. Der skal være ro i klasserne, og det forventes, at alle børn er klar, når klokken ringer. To gange om ugen - først og sidst - på skoleåret konverterer vi 2 læsebånd til løbebånd, hvor hele skolen løber en fast rute.

Læsning

Alle elevers læseudvikling vurderes 2 gange årligt fra 0.-6. klasse. Skolen tilbyder ekstra læseundervisning for enkelte børn. I samarbejde med vores læsevejleder vælger kontaktlærere og faglærere de børn, som har brug for et ekstra skub i en periode. Dette sikrer en målrettet tidlig indsats for de børn der har behov. Der arbejdes med lydbilledlæsning og VAKS. Ved vedvarende specifikke læsevanskeligheder, fx. ordblindhed, inddrages læsekonsulenten fra Syddjurs Kommune, og der kan bevilliges en IT-rygsæk til barnet.

Matematik

I lighed med ovenstående har vi også fokus på en tidlig indsats i matematik. I samarbejde med skolens matematikvejleder vælger kontaktlærere og faglærere de børn, som har brug for et ekstra skub. Her arbejdes bl.a. med materialet ROS. Efter behov inddrages matematikkonsulenten i Syddjurs Kommune.

Evaluering på Ugelbølle Friskole

Med udgangspunkt i, at evaluering er et væsentligt systematisk redskab i skolens daglige arbejde, er visionen via aktiv anvendelse af evalueringsredskaber at skabe de optimale vilkår for alle elevers faglige, personlige og sociale udvikling. Visionen for evaluering skal ses i sammenhæng med visionen for trivsel og visionen for skole/hjemsamarbejde. Ethvert samarbejde om eleven/undervisningen bør rumme evalueringsaspektet, da et godt samarbejde kræver konstant refleksion, evaluering og opfølgning i forhold til at kunne skabe og samarbejde om noget nyt.

Ugelbølle Friskoles vision for evaluering er, at den bør medvirke til at:

- udvikle og forbedre
- drage nytte af erfaringer
- synliggøre, dokumentere og begrunde
- bevidstgøre/reflektere

Visionen søges nået gennem skolens principper for evaluering.

Principper for evaluering

Vi evaluerer elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og udbytte af undervisningen gennem forskellige evalueringsværktøjer, afhængigt af hvad det er, der skal evalueres.

1. Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og den videre formidling af dette. Kernen i den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen er dialoger, observationer, samarbejde og vurderinger:

Evalueringsværktøjer som bruges:

- LUS – samtaler 2 gang om året i alle klasser, evaluering af disse med interne læsevejledere
- Mat – prøver, matematik, forår, 1. – 6. kl
- ST – prøver, dansk, forår, differentieret fra 2. kl.,
- Nationale test i dansk og matematik, differentieret, fra 2. kl., efterår
- CHIPS, efter behov ved bekymringsbørn
- Sprogvurdering og KTI i 0.kl
- Ordblinderisikotest i 0.klasse + bekymringsbørn i 1.klasse
- Elevsamtaler, 2 gange om året og derudover ved behov i alle klasser
- Klasse møder/Fri for mobberi

- Forældresamtaler, 2 gange om året og ved behov
- Forældremøder, mindst to gange om året
- Daglig skole/hjemsamarbejde, telefonopkald, mails, dialog på skolen
- Individuelle handleplaner ved behov, udarbejdet af pædagogisk personale i samarbejde med forældre.

2. Løbende evaluering af skolens undervisning. Evalueringen forholder sig til, hvorvidt skolens undervisning lever op til indholdet i de undervisningsplaner/læseplaner, som skolen har valgt at følge, (FFM), samt inddrager opfølgningen af den foregående evaluering.

Evalueringen sker med udgangspunkt i skolens fagplaner, årshjul og værdisæt samt den enkelte klasses samlede faglige og sociale årsplan udarbejdet i teamet om klassen.

Kernen i den løbende evaluering er baseret på dialog, samarbejde og vurderinger og finder sted i forskellige mødefora:

- Klasseteammøder
- Læringsmøder
- Fagteammøder
- Lærermøder,
- Møder i Pæd. Råd
- Pædagogiske dage for hele personalegruppen
- Klasse-trivselsundersøgelser(klassetrivsel.dk)
- Undervisningsmiljøvurdering mindst hvert tredje år

Undervisningsmiljøvurdering

Som skole er man lovmæssigt forpligtet til at lave en undervisningsmiljøvurdering (UMV) mindst hvert tredje år. Man kan kalde det en APV i børnehøjde. Her belyses både trivselsmæssige og fysiske forhold, som spiller ind i børnenes hverdag i skolen. Efterfølgende udarbejdes en handleplan af ledelsen, som skal ligge på hjemmesiden. Der skal udarbejdes en ny UMV i indeværende skoleår.

Tilsynserklæring

Skolen er underlagt Lov om Friskoler, hvorfor der hvert år føres tilsyn med skolens undervisning. Tilsynsførende er Winnie Hooge.

Formålet med den årlige tilsynsrapport har sit grundlag i Lov om Friskoler og private grundskoler kap. 3 - §9 a/b/c/d. fra den 7. maj 2009. Hovedopgaven består i at vurdere, om undervisningen i friskolen "står mål med undervisningen i folkeskolen"

Tilsynsrapporten ligger på hjemmesiden.

Personale

Ugelbølle Friskole ønsker at være en attraktiv og udviklende arbejdsplads for alle medarbejdere. Vi ønsker en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives med både kolleger/ledelse, børn, forældre, opgaver og rammer, og ikke mindst at alle ved, hvad de kan gøre, hvis de ikke trives.

Ledelsen arbejder løbende på at skabe rammer for god trivsel ved at kortlægge arbejdsvilkår gennem fx medarbejderudviklingssamtaler og APV og handle konkret ud fra disse.

Som en del af ovenstående er etableret et SAU (samarbejdsudvalg bestående af skolens tillidsvalgte,

Tillidsmand, arbejdsmiljørepræsentanter for både lærere, pædagoger samt teknisk administrativt personale). De tillidsvalgte har løbende møder med ledelsen og følger lov om uddannelse i arbejdsmiljø via deres respektive fagorganisationer.

MUS-samtaler

Ledelsen afholder hvert år en mus-samtale med alle ansatte, hvor fokus er den enkelte medarbejders trivsel, herunder arbejdsopgaver, muligheder, arbejdsvilkår og udviklingsmuligheder. Her belyses årets opgaver og kommende opgaver med udgangspunkt i det, der virker, og det man gerne vil have mere af. I samtalen ønskes fokus på nuværende opgaver som mestres, og hvordan der kan skabes mestring af kommende nye opgaver.

TUS-samtaler (teamudviklingssamtale)

Ledelsesrepræsentanten afholder årligt en TUS-samtale med det samlede team.

Der er udarbejdet en spørgeguide, som bruges under samtalen.

Målet med TUS-samtalen er at sikre trivsel, faglig udvikling og kvalitet i teamet.

Sygefravær

Det er vigtigt, at der er en klar politik og handleplan, når medarbejdere er sygemeldt over en længere periode, så den enkelte medarbejder og ledelsen kan føle sig tryk i proceduren omkring sygemeldingen. Sygefraværspolitikken er beskrevet og ligger på intra til intern brug

Kurser

Vi ønsker løbende at sikre medarbejdernes faglige udvikling ved at afsætte penge til efteruddannelse og kurser for at udvikle, vedligeholde og forny medarbejdernes faglighed samt skabe rum for nye pædagogiske handlemuligheder, fokus- samt indsatsområder.

Fritidsdelen på Ugelbølle Friskole

Fritidsdelen består af SFO samt klub.

På Ugelbølle Friskole har vi ligeledes Mini SFO, som afvikles hvert år i perioden 1. april og frem til sommerferien. Mini SFO er for børn, der skal begynde i 0.kl efter sommerferien.

Overordnet for hele fritidsdelen

Gennem vores dagligdag lægger vi vægt på demokratiske processer og udvikling af medborgerskabskompetencer. Dette gør vi blandt andet via organiserede lege og generel inddragelse af børnene i beslutningsprocesser. Vi inddrager børnene i praktiske og organisatoriske opgaver (frugt, oprydning, idéudvikling, ønsker til ture og aktiviteter m.m.). Vi støtter børnene i at indgå i bæredygtige relationer og fremme evnen til at udvikle og bevare forpligtende venskaber med børn og voksne. Vi vægter plads til mangfoldighed og ser det som en styrke, at vi er forskellige. Vi arbejder med aktiviteter, hvorigennem børnene træner evnen til at indgå i sociale fællesskaber.

Vi tilbyder et miljø med plads til nærvær, selvstændig leg, spontanitet, fordybelse og glæde. – Med retten til at være anderledes og oplevelsen af at blive set, hørt og respekteret for den, man er!

Vi understøtter børnenes lege og egne initiativer. Vi skaber rum og mulighed for at deltage i aktiviteter og lege, som er på tværs af aldersgrupper. Vi ser en stor værdi i, at børnekultur gives videre fra de store til de små. Selvom vi i dagligdagen er aldersopdelte og er i forskellige fysiske rum, er det tilladt at lege på tværs af de lokalemæssige opdelinger, dette både via børnenes egne indbyrdes legerelationer og via vores aktiviteter.

Vi tilbyder forskelligartede aktiviteter, hvor vi tager udgangspunkt i børnenes egne idéer, vi hjælper med at rammesætte leg og kreativitet, så børnene får oplevelsen af at blive taget alvorligt ud fra egne værdier, normer og kultur.

Udover strukturerede/målrettede aktiviteter er der også plads til at slappe af, udforske fritidsdelen på egen hånd, hygge sig og opfinde vidunderlige sjove og nye lege! Vi forsøger at hjælpe børnene med at realisere deres idéer!

Vores aktiviteter spænder vidt, og vi tilstræber at tilgodese så mange børns ønsker som overhovedet muligt!

- Kreative processer/Billedkunst
- Rollespil
- Bevægelse
- Friluftsliv
- Idræt
- "Barn til Barn" aktiviteter (de ældre børn giver oplevelser videre til de yngre børn)
- Teater
- Musik
- Deltagelse i diverse turneringer (skoleskydning, fodbold, rollespil m.m.)