

Referat af bestyrelsesmøde den 18/11 2020

1. Godkendelse af referat.

Referatet er godkendt.

2. Nyt fra ledelsen. Orienterende.

- Inge og Jesper har været rundt i området til daginstitutioner med flyers for skolen. Der reklameres også på Facebook.
- Åbent hus arrangement blev besøgt af få. Man tolker at dette lave antal er grundet corona.
- Jesper deltog i Generalforsamlingen i Privatskole Foreningen.
- Indenfor de næste tre år skal vi udarbejde en politik/et papir om skolens samfundsansvar (et initiativ i Privatskole Foreningens regi) .
- Ansættelse: Camilla er ansat for Thea. Anette er ansat for Pi. Lars er ansat i Vikies stilling pr. 1/1 – 21. Den 1/1 – 21 er man på fuld bemanning.
- Tilsynsbesøg: Der var besøg sidst i oktober.
- Corona status: En ansat er hjemsendt. Der er obs på at lave god skole for børnene.

3. Regnskab- og Budgetopfølgning.

Der er tre måneder mere på det rundsendte budget. Der er pt. et driftsunderskud på 314.000 kr. total.

4. Budget udkast 2021.

Er gennemgået af revisor Ulla.

Jesper gennemgår de væsentligste pointer.

5. Evaluering af forældrekredermødet og tanker om form for kommende møder.

Forældrekredermødet: rigtig fint at medarbejderne var inviteret med.

Kommende: Overveje om der skal knyttes andre indlæg til GF. Foredrag eller andet? Ledelsen arbejder med et forslag.

6. Hvordan arbejder vi som bestyrelse med udvalgsopgaver? Hvordan rækker vi ud mod skolens interessenter (støtteforening, parklaug m.fl).

Bestyrelsen inviterer støtteforeningen til næste bestyrelsesmøde. Lasse inviterer dem.

Parklauget virker til ikke at være fungerende. Formanden svarer ikke på vores henvendelser. Vi arbejder videre for at få Parklauget til at fungere og opnå indflydelse.

Ved forslag udefra tildeles kontakten til en af bestyrelsesmedlemmerne, som derefter fremlægger det på et møde. Hvis det virker interessant, bliver vedkommende inviteret med på et møde.

Fonde ansøgning og tovholder: Erik Løber og Lars Ole Thomsen laver et udkast, og dialogen tages videre med støtteforeningen.

7. Årshjul og møderække.

8. Evt.

Forældre rengøringen: Ansvarlig Mette Mørch-Hansen.