

Referat af ordinært bestyrelsesmøde på UF, d. 31/3-20

Med deltagelse af revisor Ulla Koed. Ingen afbud.

1. Regnskabet – bilag udsendt af revisor:

Den indledende del af regnskabet skal opdateres. Dette sker i samarbejde med revisor. Ledelsesberetning.

Fritidsdelen (klub og SFO samlet) må iflg. ny lovgivning ikke give underskud, men skal gå i nul. Dette tages der højde for i regnskabet. Fritidsdelens andel af de samlede bygningsomkostninger sættes til 20%. Samtidig bidrager fritidsdelen ikke til lejeomkostningen af pavillonen.

Revisor anbefaler, at der skrives en forklaring på, hvorfor der evt. ender med at være et underskud.

- Der er brugt ekstra timer grundet ressourcekrævende barn/børn.
- Man er først blevet bekendt med denne regnskabsmæssige ændring i ultimo november.

Ultimo 2020 bør der arbejdes med dette, så der fremover er balance mellem udgifter og indtægter i fritidsdel.

Revisor bemærker: Det er en god ide med balance mellem afdrag på lånene og afskrivning, hvilket der ikke er nu. Vi afdrager meget hurtigt på vores gæld, hvilket tager penge fra driften. Omlægning en del af gælden til realkredit bør prioriteres højt. Afdragsprofil bør ændres.

Generelt en god likviditet og stabil drift.

Nyt fra ministeriet:

De opfordrer skoler til at have en finansiel strategi nedskrevet. Dette behøver kun at være et lille skriv.

Ulla sender et statsligt tjekskema ud til SP, som rundsender det til bestyrelsesmedlemmerne. Alle underskriver digitalt.

Sidste frist for aflevering af regnskab er den 14. maj.

Når man modtager en mail fra Beierholm skal man underskrive den hurtigst muligt.

2. Øvrig økonomi

Afvikling af ferie i indeværende ferie-år:

Læsning af timer: Bestyrelsen er af ledelsen blevet orienteret om, at der er medarbejdere på skolen, der i indeværende skoleår ikke har læst nok timer. Dette er der ikke blevet fulgt op på i tide (tilbage i december),

hvorfor det reelt ikke er muligt at rette op på nu. Bestyrelsen har noteret sig dette og givet sin accept heraf.

Udbetaling af sjette ferieuge: Bestyrelsen er blevet orienteret om, at der er medarbejdere, for hvem der ikke rettidigt er blevet aftalt afvikling af 6. ferieuge. Bestyrelsen accepterer udbetaling heraf.

3. Diverse

Vedligeholdelsesopgaver på skolen:

- Hoveddøren skal skiftes, som bestyrelsen godkender.
- Facaden skal renses og gives et nyt lag, som bestyrelsen godkender.

Boldvæggen: Rene kontakter Nikolaj Mortensen i forhold til færdiggørelse af boldvæggen.

Der foreligger et ønske om hovedrengøring og maling af skolen, hvilket Louise og Rene overvejder videre sammen med Bent.

4. Evt.

Mini SFO åbner virtuelt på torsdag.