

Referat: Bestyrelsesmøde på Ugelbølle Friskole tirsdag d. 4/2-2020 kl. 19.00

Referent: Jørgen Blaabjerg Hansen

1. Godkendelse af dagsorden

Ingen bemærkninger til dagsordenen.

Velkommen til Nicolaj Jørgensen, der er ny medarbejderrepræsentant.

Fraværende til dagens møde: Søren Peter, René og Louise.

2. Underskrift af seneste mødereferat

Underskriftssceancen blev udsat pga. administrative udfordringer.

3. Orientering fra undervisningsdelen

Kort orientering ved Michael.

Økonomi har fyldt en del på Michaels bord på det seneste. Samtidig har der være udfordringer på bemanningssiden, men disse ses nu løst. René er ny lærervikar. Pt. er to medarbejdere på barsel og begge er retur efter sommerferien til det nye skoleår.

4. Orientering fra fritidsdelen

Kort orientering ved Inge.

Lars' position er nu genbesat. Der var kun syv ansøgere, men alligevel lykkedes det at finde den rette. Mikkel er 25 år og nyuddannet pædagog. Han har skrevet bacheloropgave om udskoling.

Der afholdes informationsmøde om MiniSFO d. 5. februar. Den kommende 0. klasse består kun af 23 elever og bliver derfor skolens mindste årgang. 6. klasse der går ud til sommer består af 25 elever, så nettotabet bliver ikke så stort. Årgang 2014 er en lille årgang, så det lave elevantal er ikke specielt for UF. Tendensen ses f.eks. både i Uglen og på Rønne Skole.

5. Budget 2020

Beslutningspunkt. Budget 2020 fremlægges til endelig vedtagelse med justeringer iht. sidste bestyrelsesmøde. Endeligt budget rundsendes inden mødet. Michael og Jørgen.

Budget 2020 er godkendt. Der budgetteres med et underskud på DKK 335.000, når en feriepengeforpligtigelse er med egnet. Uanset det budgetterede underskud ses der ingen likviditetsmæssige udfordringer.

6. Økonomisk opfølgning: Feriepengeforpligtigelse, realkreditlån og indlånsgaranti.

Afklaringspunkt: I forlængelse af seneste bestyrelsesmøde følges op på størrelsen af feriepengeforpligtigelsen ifm. overgang til ny ferielov. De nærmere faktuelle forhold afklares. Videre aftales fornyet dialog med realkreditinstitutter mhp. dels en omlægning af en del af det eksisterende lån; dels afsøgning af muligheden for finansiering af byggeri – hvad er status, og hvad er næste skridt. Skolens indestående er dette op til indskudsgarantien på 750.000 kr. Det er tidligere blevet vedtaget i bestyrelsen at sikre de likvide midler ved at fordele disse på konti ved flere pengeinstitutter – status og opfølgning herpå.

Feriepengeforpligtigelse:

UF har en samlet feriepengeforpligtigelse på ca. DKK 1,475 mio. Fra 2021 er der mulighed for at indbetale denne forpligtigelse på en gang eller over flere rater. Der betales en rente på 2,3 % for forpligtigelsen. Der er pt. ikke taget stilling til hvorvidt forpligtigelsen ønskes afregnet. Punktet genbehandles på et senere møde.

Realkreditlån:

Der kan ikke tilbydes et realkreditlån via Djurslands Bank. I stedet har Djurslands Bank tilbudt en refinansiering med udgangspunkt i, at der kræves en supplerende finansiering på DKK 7 mio. til en tilbygning. Heraf foreslår Djurslands Bank, at UF selv finansierer DKK 3 mio. af skolens nuværende overskudslikviditet.

Michael har bedt Djurslands Bank genberegne rentesatserne på de nuværende lån med udgangspunkt i et uændret lånebehov.

Samtidig har man kontakt til rådgivningsvirksomheden "Uvildig", der har til opgave at undersøge markedet for finansieringsmuligheder. Rådgiver har yttet optimisme omkring mulighederne for at skaffe billige alternativ finansiering.

Der er ikke taget skridt til at sikre skolens likvide midler ved at anbringe disse i forskellige pengeinstitutter.

7. Byggeri og midlertidig pavillon-løsning

Opfølgningspunkt: På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet straks at etablere en midlertidig pavillon med kontor-/møde-/forberedelseslokaler - hvad er status herpå og hvad er de konkrete skridt? Ift. tilbygning er det fortsat bestyrelsens holdning, at vi bør arbejde videre ad denne vej – hvad gør vi konkret for at holde processen i live?

Det indtil nu behandlede byggeprojekt, der består af en udvidelse med et ekstra klasseværelse, er endnu ikke nærmere sin virkeliggørelse. En sådan tilbygning giver ikke UF en ekstra kapacitet og dermed heller ikke forbedrede indtægtsmuligheder eller besparelser i øvrigt. Til gengæld vil udvidelsen tilføre den ekstra plads, der savnes i hverdagen. Der forventes ikke en stigning i børnetallet og den kommende udvidelse af Ugelbølle ligger ud i fremtiden.

Vi drøftede den nuværende pavillon-løsning, der fungerer. Pavillonerne leverer de kvadratmeter, der skal og det fungerer fint med de nuværende dobbelt-klasselokaler. Udfordringen med pavillonerne er bl.a. den årlige lejeudgift på DKK 500.000. Overvejsen er således et byggeri som afløsning for pavillonerne men med den nødvendige ekstra mødekapacitet.

Action: Michael har således fået til opgave at undersøge, hvad prisen vil blive for at købe de nuværende pavilloner. En pavillon-løsning med møde/kontorlokaler er allerede besluttet, men endnu ikke igangsat. Vi afsøger fortsat mulighederne omkring en tilbygning.

8. Legeplads

Orienteringspunkt: Skolen har modtaget en kritisk rapport omkring sikkerhed på legepladsen. Denne er tidligere rundsendt til bestyrelsen. Skoleledelsen orienterer om tiltag, der er taget ift. at afhjælpe de påpegede mangler.

På baggrund af den kritiske rapport fra legepladsinspektionen har man foretaget en række tiltag i form af f.eks. oprydning/fjernelse af huler lavet af paller og brædder, ligesom der er foretaget andre justeringer. Der er enighed om, at alle faciliteter er UFs ansvar uanset om huler m.v. rent formelt er placeret i Byparken. Uanset at der spoleres "god leg", så er det naturligvis bestyrelsens holdning, at det ikke en mulighed at gå på kompromis med sikkerheden.

9. Arbejdsmiljø og APV

I foråret foretages der APV på skolen. Arbejdsmiljøet og medarbejdernes og ledelsens trivsel har bestyrelsens allerstørst bevågenhed. Diskussion af rammerne herfor, tilgangen hertil og bestyrelsens bidrag til processen. Orientering om det løbende arbejdet med arbejdsmiljø på skolen, herunder AMU. Bjarke Hansen kan evt. deltage (og punktet evt. skubbes til dagsordenens begyndelse).

Bjarke Hansen, AMR, deltog ikke i punktet.

UF har historisk selv foretaget den lovpligtige APV. Der har været anvendt forskellige metoder. Udfordringen er, at UF selvsagt er en lille organisation, hvor ledelse og medarbejdere arbejder tæt sammen f.eks. i fælles undervisning. Samtidig har den anvendte metode ikke været konsistent fra år til år, hvorfor resultaterne er svært sammenlignelige og det kan være svært at identificere en evt. trend.

Det blev drøftet hvorvidt ekstern assistance/konsulentbistand til udformning af en APV kunne være relevant. Det er bestyrelsens holdning, at dette er en god idé.

Helle Bay har tilbudt at bistå med input til modeller for APV-spørgeskemaer.

Action: Helle kontakter Michael med eksempler på APV og deltager i det kommende AMU-møde.

10. Pædagogisk IT

Diskussionspunkt: Opfølgning på indledende diskussion om pædagogisk IT

Det fungerer generelt godt med BYOD-princippet. Pt. vurderes det at det kun er en god håndfuld elever der benytter iPads, der ikke kan tilstrækkelig opdateres til brug for aktuelle læringsprogrammer. Der blevet udarbejdet et forældrebrev, der orienterer om det nødvendige niveau for IT på de respektive klassetrin.

Målet er at elever der forlader UF som minimum har et IT-kundskab, der gør dem i stand til at deltage på den skole, der vælges efter UF.

En ganske uvidenskabelig undersøgelse indikerer, at "afgangselever" fra UF klarer sig fint i forhold til niveauet på f.eks. Rønne Skole.

Digital dannelse er et fokusområde. En del lærere fra UF deltager i kursusaktivitet om emnet.

11. Evt.

En generel trend ved de seneste ansættelser af pædagoger til Fritidsdelen har været, at der ikke modtages så mange kvalificerede interessante ansøgninger som tidligere. Derfor bruges der nu en del

studerende, der således kan fungere som ambassadører for UF på deres respektive studier. Såfremt trenden med den manglende ansøgninger fortsætter, skal vi overveje at gå andre veje i rekrutteringsprocessen.

Bjarne

Anders

S. S. S.

Klaus
Mette

Mette Merck-Hansen